



# SME 苏州国际机床展

SUZHOU INTERNATIONAL MACHINE TOOL EXHIBITION

# 报馆使用手册

U S E R M A N U A L

本使用手册分为**参展商**和**搭建商**两个部分, 请大家各自从自己需要的部分查看流程。

## 目 录

一、申请水电气等流程介绍（ <b>参展商</b> ） .....	1
1. 新用户注册.....	1
2. 用户登录.....	2
3. 添加展位.....	2
4. 创建支付订单.....	3
5. 发票申请.....	5
二、报馆流程介绍（ <b>搭建商</b> ） .....	7
1. 新用户注册 .....	7
2. 用户登录 .....	8
3. 添加展位及报馆资料上传 .....	8
4. 创建支付订单 .....	11
5. 发票申请 .....	13
6. 站内信 .....	14
7. 联系我们 .....	15
搭建商报馆注意事项 .....	16

# 一、申请水电气等流程介绍（参展商）

## 1. 新用户注册

打开浏览器输入 <http://www.xiaozhiyubg.com/>，页面加载后如下图所示：



点击【申请用户账号】，出现以下界面，注意企业类型选【参展商】，带\*内容均为必填。

报馆企业信息:

\* 企业类型:  搭建商  参展商

\* 企业名称:

注册人信息:

\* 姓名:

\* 手机号:

\* 密码:

\* 重复密码:

\* 手机验证码:

填好信息后提交，等待主场服务的审核，审核成功后，再进行下一步操作。

## 2. 用户登录

注册信息成功审核通过后（注册的手机号将收到相应的短信提示），首页填入企业名称和密码进行登录。



## 3. 添加展位

界面如下图所示，点击【添加展位】



下图界面显示报馆信息填写，选择展会所在城市、展馆名称、展会名称，填写展位号后，灰框会自动调取信息，其他内容自行填写完成后，点击“保存”。

录入展位信息时，请核实并确认展商名称、展位号、展位面积、展位类型信息，以免影响审核结果。

#### 4. 创建支付订单

添加完成保存后，开始进行下一步操作，如下图直接点击【创建支付订单】



点开，对需要申请的项目选择并添加到购物车，单个项目的多选项可通过下拉菜单的选择来实现。支付项目选择完成后，提交，并等待主场审核。

**注意：支付项目的提交一定要慎重，提交后一旦通过，将无法进行更改！！**

若是审核未通过（注册的手机号将收到相应的短信提示），订单状态会重新显示为【创建支付订单】，需要根据审核意见，重新进行申请。

审核通过后（注册的手机号将收到相应的短信提示），点开下图的【查看详情】



然后点击【下载订单】



点击下载缴费订单



报馆缴费订单包含需要缴费的明细，报馆搭建的一些注意事项，付款信息等，参展商需根据此明细进行线下汇款操作。

汇款完成后，需将【支付凭证】上传，主场服务进行审核。

## 5. 发票申请

审核通过后（注册的手机号将收到相应的短信提示），可进行发票申请：

发票信息填写并保存，**注意发票类型需要选择【普票】还是【专票】，一经提交，无法更改。**

若是不填写此项，则默认不需要开发票，报馆截止后不再接收补交开票信息。

### 项目申请

---

展会名称:	SME苏州国际机床展	展馆号:	B1	展位号:	B1-20
布展日期:	2022.03.13-03.15	开展日期:	2022.03.16-03.19		
搭建公司:	苏州爱博而展览有限公司	开票金额:	3500		
发票类型:	<input checked="" type="radio"/> 普票 <input type="radio"/> 专票				
公司抬头(*):	<input type="text"/>				
公司税号(*):	<input type="text"/>				
公司地址及电话:	<input type="text"/>				
开户银行及账号:	<input type="text"/>				
收件邮箱:	<input type="text"/>				

发票申请后，在此界面等待发票开具，展会报馆流程基本完成。

## 二、报馆流程介绍（搭建商）

### 1. 新用户注册

打开浏览器输入 <http://www.xiaozhiyubg.com/>，页面加载后如下图所示：



点击【申请用户账号】，出现以下界面，注意企业类型选【搭建商】，带\*内容均为必填。

**报馆企业信息：**

\* 企业类型:  搭建商  参展商

\* 企业名称:

\* 统一社会信用代码:

\* 上传营业执照: 建议分辨率700\*800, 格式jpg、png, 小于500K

\* 上传法人身份证 (正背面): 建议分辨率700\*800, 格式jpg、png, 小于500K

**注册人信息：**

\* 姓名:

\* 手机号:

\* 密码:

\* 重复密码:

\* 手机验证码:

填好信息后提交，等待主场服务的审核，审核成功后，再进行下一步操作。

请牢记录入的手机号，忘记密码时，可通过首页的【忘记密码】找回。



## 2. 用户登录

注册信息成功审核通过后（注册的手机号将收到相应的短信提示），首页填入企业名称和设置的密码进行登录。



## 3. 添加展位及报馆资料上传

登录成功后，界面如下图所示，点击【添加展位】



下图界面显示报馆信息填写，先选择展会所在城市、展馆名称和展会名称，再填写展位号后，灰框会自动调取信息，其他内容自行填写完成后，点击“保存”。**如果一家搭建商搭建多个展位，请依次添加展位信息。**

录入展位信息时，请核实并确认展商名称、展位号、展位面积、展位类型信息，以免影响审核结果。

添加成功后，点【报馆资料上传】



接着出现搭建图表上传界面，如下图，此项内容要求的**表格部分**请查看【参展手册】

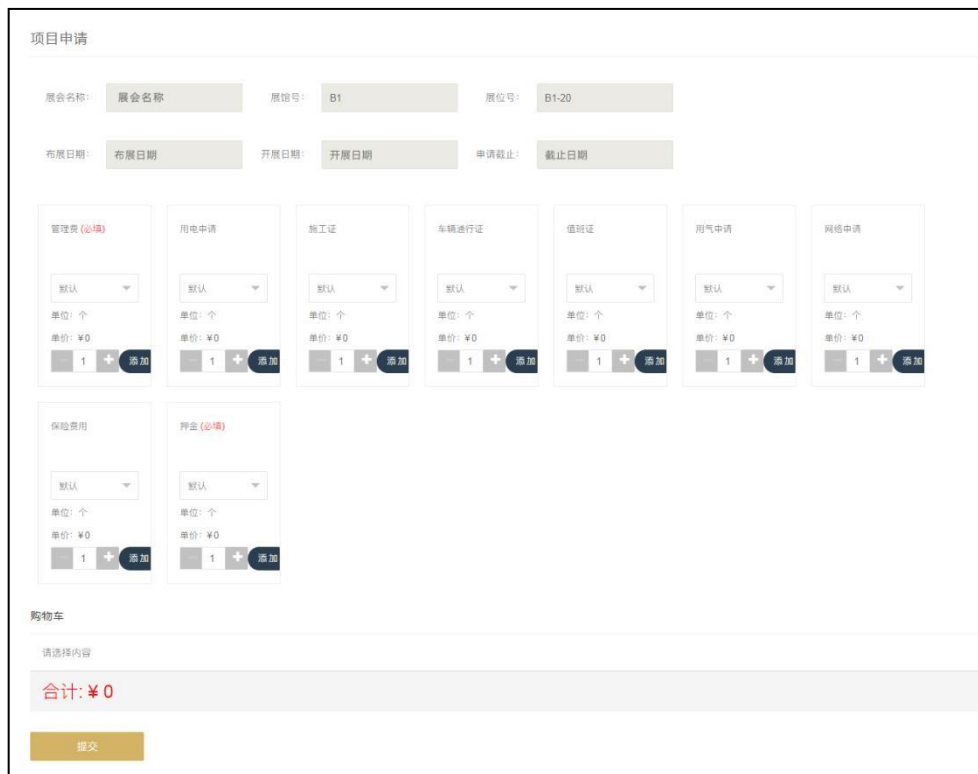
上传后，该处显示出上传的资料，按要求传完后提交审核，进入第二个审核阶段。若是审核未通过（注册的手机号将收到相应的短信提示），首页报馆订单页面的【报馆资料上传】会更新为【报馆资料更新】，如下图，点进去找到相应的需要重新上传的项目，根据被驳回的原因进行修改，然后重新上传提交

#### 4. 创建支付订单

审核通过后（注册的手机号将收到相应的短信提示），开始进行下一步操作，如下图，点击【创建支付订单】



点开，对需要申请的项目选择并添加到购物车，其中红字标明的为必填项，单个项目的多选项可通过下拉菜单的选择来实现。支付项目选择完成后，提交，并等待主场审核。



**注意：支付项目的提交一定要慎重，提交后一旦通过，将无法进行更改！！**

若是审核未通过（注册的手机号将收到相应的短信提示），订单状态会重新显示为【创建支付订单】，需要根据审核意见，重新进行申请。

审核通过后（注册的手机号将收到相应的短信提示），点开下图的【查看详情】



然后点击【下载订单】



点击下载缴费订单



报馆缴费订单包含需要缴费的明细，报馆搭建的一些注意事项，付款信息等，搭建商需根据此明细进行线下汇款操作。

汇款完成后，需将【支付凭证】上传，主场服务进行审核。

## 5. 发票申请

审核通过后（注册的手机号将收到相应的短信提示），可进行发票申请：

发票信息填写并保存，**注意发票类型需要选择【普票】还是【专票】，一经提交，无法更改。**

若是不填写此项，则默认不需要开发票，报馆截止后不再接收补交开票信息。

### 项目申请

---

展会名称:	SME苏州国际机床展	展馆号:	B1	展位号:	B1-20
布展日期:	2022.03.13-03.15	开展日期:	2022.03.16-03.19		
搭建公司:	苏州爱博而展览有限公司	开票金额:	3500		

发票类型:  普票  专票

发票抬头(\*):

公司税号(\*):

公司地址及电话:

开户银行及账号:

收件邮箱:

∨ 押金退还\*请填写付款信息中的押金金额、付款公司名称、付款开户行信息

押金金额:

公司:

开户银行和账号:

提交

发票申请后，在此界面等待发票开具，展会报馆流程基本完成。

## 6. 站内信

消息提醒，是主场服务后台审核完成后有相应的消息需要传达，审核失败、审核完成、注意事项等，与注册的手机号收到相应的短信信息的提示同步。



## 7. 联系我们

报馆如有不清楚之处，请打开【联系我们】，里面有主场服务人员的联系方式（或者查看参展手册），以及搭建商群的进群二维码（此群随时更新搭建事宜和注意事项，以及如何撤展等信息，每个搭建商必须进群，若没有进群而导致一些不良后果概不负责），谢谢合作。



## 搭建商报馆注意事项:

1. 若是首页出现多个展会的报馆资料，可点击报馆订单选项框，通过选择展会名称进行筛选，如下图



2. 报馆要求上传的那些表格在哪里找到?

在展商提供的参展手册里查找，若还是不清楚，请咨询主场服务。

3. 所有图纸均需**加盖红章**。

4. 注意报馆的截止时间，一定要在这之前完成。